



MIASTO OBRZYCKO
64-520 Obrzycko, Rynek 19
tel. 61-29-13-187, fax 61-29-13-248
NIP 787-20-76-727 Regon 631257880

Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Obrzycko, 20 lutego 2023 r.

ZP.271.2.2023

Zapytanie ofertowe

Miasto Obrzycko reprezentowane przez Burmistrza zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi:

Zamawiający:

Miasto Obrzycko

ul. Rynek 19

64-520 Obrzycko

NIP 787-20-76-727

REGON 631257880

Reprezentowane przez Burmistrza Miasta Obrzycko

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania jest usługa pn. „Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Urzędzie Miasta Obrzycko”

Zakres ww. usługi obejmuje:

1. Bieżącą obsługę informatyczną Urzędu Miasta w Obrzycku, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Obrzycku oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami wchodzącymi w skład systemu informatycznego, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:

- administrowaniu systemów informatycznych wykorzystywanych przez Zamawiającego oraz sprawowaniu nadzoru informatycznego nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu (znajomość obsługi urządzenia UTM/Firewall marki Stormshield),
- usuwaniu usterek i awarii urządzeń systemu informatycznego*,
- konserwacji sprzętu komputerowego,
- usuwaniu problemów programowych i sprzętowych związanych z pracą na stanowiskach komputerowych,
- nadzorze nad legalnością stosowanego oprogramowania i właściwym zabezpieczeniem danych gromadzonych w Urzędzie i ww. jednostek,
- wykonywaniu kopii bezpieczeństwa systemów i konfiguracji urządzeń,



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

- zapewnieniu bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz danych (nadzór nad serwerem HP oraz kopiami zapasowymi baz danych SQL oraz PRESTIGE)
- instalacji i aktualizacji systemów oraz oprogramowania na stanowiskach roboczych,
- nadzorze i uczestnictwu w pracach związanych z modernizacją infrastruktury teleinformatycznej Urzędu (w tym: rozwój systemu informatycznego, monitorowanie rynku IT pod kątem możliwości zastosowania nowych rozwiązań z tej dziedziny w Urzędzie, udział w planowaniu i opracowywaniu kierunku rozwoju systemu informatycznego, nadzór nad projektami informatycznymi dotyczącymi infrastruktury informatycznej, inicjowanie i nadzorowanie wprowadzania nowych technologii związanych z rozwojem infrastruktury informatycznej),
- prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego oraz programów i systemów komputerowych,
- prowadzeniu rejestru użytkowników i nadaniu im uprawnień, zgodnie z procedurą obowiązującą w Urzędzie,
- rejestrowaniu i przechowywaniu wszelkiej dokumentacji dotyczącej sprzętu komputerowego, oprogramowania i licencji,
- administrowaniu i obsłudze baz danych programu Płatnik,
- obsłudze informatycznej oprogramowania firmy RADIX

* Wymagane terminy realizacji zgłoszeń awarii:

- **awaria krytyczna** (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności służbowych) 2 godziny od zgłoszenia jej wystąpienia przez Zamawiającego,
- **awaria zwykła** (awaria nie wpływająca na prace systemów, jednak niezbędna do usunięcia) 24 godziny od zgłoszenia jej wystąpienia przez Zamawiającego

Zadania okresowe:

- tworzenie kopii zapasowych danych oraz ich archiwizacja wg obowiązujących przepisów
- szkolenie pracowników w zakresie nowego sprzętu komputerowego instalowanego na stanowiskach pracy,

W celu zabezpieczenia należytego wykonania ww. usługi Wykonawca będzie zobowiązany do odbycia dyżuru technicznego w siedzibie Urzędu Miasta Obrzycko:

- a) dyżur będzie pełniony dwa razy w tygodniu min. po 2 godziny w uzgodnionych z Zamawiającym dniach tygodnia
- b) w trakcie dyżuru pracownicy Zamawiającego przekazują przedstawicielowi Wykonawcy zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem umowy
- c) w trakcie dyżuru przedstawiciel Wykonawcy wykonuje prace konserwacyjne i administracyjne, związane z systemem IT
- d) w trakcie dyżuru, w miarę możliwości przedstawiciel Wykonawcy wykonuje prace serwisowe.



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Wykaz dokumentów jakie wykonawca ma dołączyć do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji zamówienia,

- **posiadają min. roczne doświadczenie w pracy informatycznej w porównywalnych jednostkach**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Termin realizacji zamówienia:

Od dnia podpisania umowy na okres 1 roku.

Opis sposobu obliczania ceny:

1. Podstawą kalkulacji wartości usług stanowiących przedmiot zapytania **ofertowego jest stawka roboczogodziny** Wykonawcy:

- a) dla usług wykonywanych w dni powszednie po godz. 16.00 oraz w soboty, niedziele i święta,
- b) dla usług, których realizacja trwa krócej niż pół godziny, która będzie naliczana w kwocie stanowiącej połowę stawki godzinowej

2. W związku ze zobowiązaniami Wykonawcy dotyczącymi sprawowania dyżuru, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego **miesięczną opłatą abonamentową.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 wraz z załączonymi wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami,
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, kopia winna być czytelna, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym,
 - 2) osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo
6. Sposób złożenia oferty:
 - 1) Ofertę należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej,
 - 2) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać Ofertę,
- 4) Wszystkie dokumenty stanowiące i tworzące ofertę winny być wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w zapytaniu ofertowym.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 27.02.2023 r. do godz. 10.00** w formie elektronicznej przesyłając na adres: Urzędu Miasta Obrzycko , e-mail : sekretariat@obrzycko.com .
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie zostaną rozpatrzone.

KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena za wykonanie zamówienia – 100 %

2. Cena ofertowa –cena , za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto za :
 - a) usługi wykonywane w dni powszednie po godz. 16.00 oraz w soboty, niedziele i święta,
 - b) za usługi, których realizacja trwa krócej niż pół godziny, będzie naliczana w kwocie stanowiącej połowę stawki godzinowej
 - c) za sprawowanie dyżuru- miesięczna opłata abonamentowa.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

INNE

1. Zamówienie nie jest prowadzone wg ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2022 r., poz.1710 ze zm.) , ponieważ jego wartość nie przekracza kwoty 130.000 tys. złotych- art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy PZP
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.**



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE podmioty udostępniona (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Obrzycko
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub zostanie dokumentacja postępowania na podstawie obowiązujących przepisów, odnoszących się do jednostek samorządu terytorialnego
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie finansów publicznych i prawa zamówień publicznych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

ZAŁĄCZNIKI

Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – Wzór umowy
- 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

BURMISTRZ

Kołoszuk
Igor Kołoszuk



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

.....
.....
.....

/dane oferenta wraz z danymi kontaktowymi, NIP, REGON, KRS/

Odpowiadając na zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę na

”

” ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że*:

1. gwarantujemy wykonanie całości zamówienia,
2. zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
3. oferujemy wykonanie usługi w wysokości :

a) dla usług wykonywanych w dni powszednie po godz. 16.00 oraz w soboty, niedziele i święta, zastosowanie ma stawka brutto/godz. zł w tym netto:zł oraz VATzł

b) za usługi, których realizacja trwa krócej niż pół godziny, będzie naliczana w kwocie stanowiącej połowę stawki godzinowej tj. w wysokości: zł

c) za dyżur, Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego **miesięczną opłatą abonamentową** w kwocie :

brutto:zł

(słownie:zł .../100)

w tym :

netto: zł

VAT: zł

4. akceptujemy termin realizacji usługi
5. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
6. posiadamy wiedzę i doświadczenie,



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

7. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
8. jesteśmy w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na rzetelne wykonanie przedmiotu umowy,
9. nie otwarto wobec nas likwidacji lub nie ogłoszono upadłości,
10. Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty:

Imię i nazwisko:

.....nr tel.:

e-mail.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby/ób uprawnionej/ych)



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniupomiędzy:

Miastem Obrzycko reprezentowanym przez
Burmistrza Miasta Obrzycko-Igora Kołoszuka przy kontrasygnacie Pani Mirosławy Szwedek -
Skarbnika Miasta Obrzycko
Zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
Reprezentowanym przez:

.....
Zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§1 Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług doradczych, handlowych, serwisowych i wdrożeniowych, dotyczących infrastruktury teleinformatycznej i oprogramowania, zwanych dalej systemem IT.

§2 Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, mających na celu zapewnienie ciągłości pracy systemu IT Zamawiającego, jego rozwój i dostosowywanie do bieżących potrzeb, a w szczególności do:

- a) bieżącej obsługi informatycznej Urzędu Miasta Obrzycko, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Obrzycku i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Obrzycku
- b) administrowania systemem informatycznym wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz sprawowania nadzoru informatycznego nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu
- c) doradztwa w zakresie funkcjonalności, wydajności i bezpieczeństwa systemu IT
- d) doradztwa w zakresie zakupów sprzętu i oprogramowania, będących elementami systemu IT
- e) prowadzeniu ewidencji sprzętu komputerowego oraz programów i systemów komputerowych
- f) archiwizowania kluczowych danych systemu IT
- g) usuwania problemów programowych i sprzętowych związanych z pracą na stanowiskach komputerowych,
- h) usuwania usterek i awarii urządzeń systemu informatycznego



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań Zamawiającego strony uzgadniają organizację dyżuru technicznego przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (dalej dyżuru):

- a) dyżur będzie pełniony
 - b) w trakcie dyżuru pracownicy Zamawiającego przekazują Wykonawcy zapotrzebowanie na usługi będące przedmiotem umowy
 - c) w trakcie dyżuru przedstawiciel Wykonawcy wykonuje prace konserwacyjne i administracyjne, związane z systemem IT
 - d) w trakcie dyżuru, w miarę możliwości przedstawiciel Wykonawcy wykonuje prace serwisowe
 - e) w dniu podpisania umowy strony uzgadniają, że przedstawicielami Wykonawcy skierowanym do pełnienia dyżuru technicznego są:
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich problemach związanych z funkcjonowaniem swojego systemu IT.
2. Zamawiający zobowiązuje się do konsultowania z Wykonawcą wszelkich planów zmian w systemie IT, jego rozbudowy i rozwoju. W szczególności Zamawiający zobowiązuje się do konsultowania zakupów sprzętu i oprogramowania, stanowiących elementy jego systemu IT.

§ 4 Potwierdzenie realizacji usług

1. Potwierdzeniem obecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie dyżuru jest odnotowanie wejścia i wyjścia w sekretariacie.
2. Potwierdzenie realizacji usług świadczonych poza terminami dyżurów będzie dokonywane poprzez wypełnienie formularza, którego wzór zostaje określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5 Odpłatność za usługi

1. Podstawą kalkulacji wartości usług stanowiących przedmiot umowy jest stawka roboczogodziny Wykonawcy, która w dniu podpisania umowy wynosi brutto.
 - a) dla usług wykonywanych w dni powszednie po godz. 16.00 oraz w soboty, niedziele i święta, zastosowanie ma stawka brutto/godz.
 - b) odpłatność za usługi, których realizacja trwa krócej niż pół godziny, będzie naliczana w kwocie stanowiącej połowę stawki godzinowej
 - c) faktura za usługi będzie wystawiana z dołu, w ostatnim dniu każdego miesiąca z terminem płatności 14 dni.
 2. W związku ze zobowiązaniami Wykonawcy, określonymi w § 2 ust. 2 (dyżur), Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego miesięczną opłatą abonamentową w kwocie
- Faktura abonamentowa będzie wystawiana z dołu, w ostatnim dniu każdego miesiąca, z terminem płatności 14 dni.



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

3. Strony uzgadniają, że opłaty za usługi wymagające od Zamawiającego poniesienia znacznych kosztów, będą przedmiotem odrębnych ustaleń. W szczególności dotyczy to wdrożeń oprogramowania oraz rozbudowy i modernizacji sieci teleinformatycznej Zamawiającego.

§ 6 Poufność informacji

1. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawniać treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, w innych celach niż wykonanie Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o działalności Zamawiającego, które uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności informacje dotyczące danych osobowych przedsiębiorców oraz zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań ustanowionych niniejszą umową, w szczególności w przypadku nieuzgodnionej nieobecności przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w terminie dyżuru, Zamawiający ma prawo żądać uwzględnienia w rozliczeniu miesięcznym kary umownej w wysokości 20% stawki, o której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewywiązania się Zamawiającego ze zobowiązań ustanowionych niniejszą umową, w szczególności w przypadku przekroczenia terminu płatności, Usługodawca ma prawo do wystawienia noty odsetkowej. Odsetki będą naliczane za każdy dzień opóźnienia płatności na podstawie ustawowych stawek rocznych.
3. W przypadku udokumentowanego naruszenia przez Wykonawcę postanowień § 6 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100 000 zł. Kwota ta będzie potrącona z wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 niniejszej umowy.

§ 8 Termin obowiązywania umowy

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony, od do

§ 9 Tryb rozwiązania umowy

1. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po terminie wypowiedzenia.
2. W razie rażącego naruszenia przez którąkolwiek ze stron postanowień niniejszej umowy, może ona zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia określonego w ust. 1.
3. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

§ 10 Pozostałe

1. Do rozstrzygnięcia sporów wynikających z niniejszej Umowy właściwy jest sąd siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Załącznik nr 3

Zamawiający:

Miasto Obrzycko
ul. Rynek 19
64-520 Obrzycko
NIP 787-20-76-727
REGON 631257880

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/REGON, KRS/CEiDG)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby zapytania ofertowego pn. „Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Urzędzie Miasta Obrzycko”

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu pn. „Świadczenie kompleksowej usługi informatycznej oraz serwisowej sieci informatycznych i sprzętu komputerowego w Urzędzie Miasta Obrzycko”

określone w zapytaniu ofertowym

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Urząd Miasta w Obrzycku

64-520 Obrzycko, Rynek 19

tel. +48 (61) 29-13-187

fax +48 (61) 29-13-248

e-mail: sekretariat@obrzycko.com

www.obrzycko.com

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie powyżej podane informacje, zawarte w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawieniu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)