

**ZARZĄDZENIE NR 74/2022**  
**BURMISTRZA MIASTA OBRZYCKO**  
**z dnia 27 grudnia 2022 r.**

w sprawie : **zasad transportu oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz.559 ze zm.), art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ustala się zasady transportu oraz zasady zwrotu kosztów dowożenia dzieci i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Zwrot kosztów przejazdu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje dowóz z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej albo ponadpodstawowej, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy oraz odbiór tam i z powrotem.

**§2**

1. Zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu w przypadku:
  - 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe,

w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;

2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;

3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:

a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,

b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

### §3

1. Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku w sprawie organizacji dowozu dziecka lub ucznia przez Miasto Obrzycko stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta Obrzycko **do dnia 15 sierpnia** każdego roku wraz z określonymi we wniosku załącznikami.
4. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego umowa zawierana jest od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną.

6. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta Obrzycko a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

#### §4

1. Rozliczenie kosztów przejazdu wymaga potwierdzenia listą obecności dziecka lub ucznia na zajęciach przedszkolnych, szkolnych lub w ośrodku za dany miesiąc kalendarzowy, wystawianą przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko lub uczeń uczęszcza, na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w sekretariacie Urzędu Miasta Obrzycko. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
3. Rozliczenie kosztów przejazdu należy składać raz w miesiącu za poprzedni miesiąc do 5-go dnia każdego miesiąca.
4. Wypłata środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia listy obecności na zajęciach oraz rozliczenia określonego w § 4, na wskazane w umowie konto bankowe.
5. Liczba dni obecności w szkole, przedszkolu, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.
6. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

#### §5

1. Zwrot kosztów jednorazowego dowozu dziecka następuje w wysokości określonej według wzoru, zgodnie z art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe , które określa według wzoru zwrot kosztów jednorazowego przewozu:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

**a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,**

**b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,**

**c – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.**

2. Podstawę obliczenia zwrotu przejazdu stanowi:

- 1) dokument potwierdzający przejazd dziecka i opiekuna : lista obecności dziecka, ucznia wystawiona za dany miesiąc na wniosek rodziców lub opiekunów przez przedszkole, szkołę lub ośrodek, do którego dziecko uczęszcza.

#### §6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

#### §7

Traci moc Zarządzenia nr 48/2021 Burmistrza Miasta Obrzycko z dnia 23 września 2021 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Kołoszuk*  
**Igor Kołoszuk**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
(nr telefonu)

Obrzycko, .....

**Urząd Miasta Obrzycko**  
**ul. Rynek 19**  
**64-520 Obrzycko**

### W N I O S E K

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do miejscowości

.....  
dziecka.....

*/imię i nazwisko ucznia/wychowanka/*

zamieszkałego w Obrzycku.....

Uczeń/wychowanek uczęszcza do .....

Liczba kilometrów na trasie dom-placówka-dom /miejsce pracy-placówka/miejsce pracy  
wynosi..... km.

Uczeń/wychowanek dowożony jest przez (imię i nazwisko rodzica / prawnego  
opiekuna\*)...../

zam. w Obrzycku....., będącego właścicielem  
samochodu marki ..... o numerze rejestracyjnym .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....  
*/numer rachunku bankowego/*

W załączniku:

- kopia orzeczenia poradni o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia/wychowanka.
- skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę szamotulskiego,
- zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjnego – wychowawczego, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną
- inne dokumenty:

.....  
Podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1212 ze zm).

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana  
.....  
oraz Pana/Pani dziecka .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych, Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie złożonego wniosku w sprawie dofinansowania dojazdu oraz zawartej umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu

2. Odbiorcą danych osobowych jest Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
6. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko lub przesłać wniosek listownie na adres Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
7. Tutejszy organ- Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku -udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartym w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Miasta Obrzycko związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Data i podpis Wnioskodawcy .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
(nr telefonu)

Obrzycko, .....

**Urząd Miasta Obrzycko**  
**ul. Rynek 19**  
**64-520 Obrzycko**

## W N I O S E K

### **w sprawie organizacji dowozu dziecka , ucznia niepełnosprawnego do szkoły, ośrodka lub przedszkola**

Występuję z wnioskiem o organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka,

- czy dziecko porusza się na wózku inwalidzkim? TAK NIE
- czy dziecko będzie korzystać z internatu szkoły? TAK NIE
- dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu:

.....  
.....  
.....

PODPIS WNIOSKODAWCY .....

DANE KONTAKTOWE:

e-mail:.....

telefon kontaktowy .....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka /ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia dziecka .....
3. Adres zamieszkania ucznia .....
4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (nazwa oraz adres)  
.....  
.....

5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, nr dowodu tożsamości  
.....

6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego  
.....

**DOKUMENTY DOŁĄCZONE DO WNIOSKU \*:**

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy szkół i ośrodków specjalnych), wydane przez starostę szamotulskiego	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki	
Inne dokumenty:	

\*dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „X”

OKRES ŚWIADCZONEJ USŁUGI (OKREŚLIĆ DATĘ)

.....

PROPONOWANE MIEJSCE ODBIORU DZIECKA

.....

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Pani/Pana  
.....  
oraz Pana/Pani dziecka .....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka jest Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

Przedstawicielem administratora danych jest Inspektor Ochrony Danych, Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie złożonego wniosku w sprawie dofinansowania dojazdu oraz zawartej umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu

2. Odbiorcą danych osobowych jest Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko

3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
6. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Miasta Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko lub przesłać wniosek listownie na adres Miasto Obrzycko, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko.
7. Tutejszy organ- Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku -udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Zapoznałam/em się z informacjami i pouczeniem zawartym w niniejszej klauzuli. Przedmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Miasta Obrzycko związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Data i podpis Wnioskodawcy .....

## UMOWA

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do  
szkoły/przedszkola/ośrodka- środkami komunikacji publicznej/ prywatnym  
samochodem osobowym

Nr .....

z dnia .....r.

Zawarta pomiędzy :

Miastem Obrzycko,

z siedzibą w Obrzycku, ul. Rynek 19, 64-520 Obrzycko, NIP: 7871997678

reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Obrzycko, p. Igora Kołozuka

z kontrasygnatą Skarbnika Urzędu Miasta Obrzycko p. Mirosławy Szwedek

i

Panem/Panią .....

będący/a rodzicem / opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego  
..... zamieszkały/a w

Obrzycku..... legitymujący się  
dowodem osobistym nr ....., PESEL

zwany/a dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia ucznia  
niepełnosprawnego.

### § 1

Miasto Obrzycko, realizując obowiązek wynikający  
z.....

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki  
nad dzieckiem/ uczniem

niepełnosprawnym.....powierza ten obowiązek  
Opiekunowi, który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

### § 2

1. Rodzin/opiekun oświadcza, że:

a) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model).....o nr  
rejestracyjnym..... Z silnikiem diesel/benzyna/gaz o  
pojemności skokowej silnika .....cm<sup>3</sup>, rok produkcji.....

b) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka  
niepełnosprawnego na trasie:

- I miejsca zamieszkania – szkoła/placówka/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem
- II miejsca zamieszkania-szkoła/placówka/ośrodek- miejsce pracy i z powrotem
- a. posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW)
  - b. jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.
  - c. Poności wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem
  - d. Gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób
  - e. Jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
- c) liczy kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania/miejscem pracy-szkoła (tam i z powrotem), wynosi.....
2. Miasto Obrzycko nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działaniem czy zaniechaniem Opiekuna.

### § 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty kosztów dowozu dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący:

$$\text{koszt} = (a-b) \times c$$

gdzie:

**a** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

**b** – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

**c** – stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi ..... zł  
Z uwzględnieniem:
- a- Liczby km pomiędzy miejscem zamieszkania -szkoła/przedszkole/ośrodek- miejsce zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem - która wynosi .....km
  - b- Liczby km z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałaby przewozu, o którym mowa w lit. a
  - c- Stawka za 1 kilometr przebiegu pojazdu- która wynosi .....
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach , w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym .....

### § 4

W celu uzyskania przez rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun ucznia składa w Urzędzie Miasta Obrzycko rozliczenie , którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 5

Przekazanie na rachunek bankowy rodzica/opiekuna środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje na poniższy nr rachunku bankowego nie później niż 14 dnia od złożenia rachunku o zwrot kosztów przejazdu

Nazwa Banku: .....

Nr rachunku.....

### § 6

Umowę zawiera się na okres od dnia .....do dnia .....

### § 7

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Urzędu Miasta Obrzycko pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na inną niż Miasto Obrzycko gminę zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

### § 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Urzędu Miasta Obrzycko.

### § 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla rodzica, dwa egzemplarze dla Urzędu Miasta Obrzycko.

.....  
**Rodzic**

.....  
**Miasto Obrzycko**

.....  
**Podpis Burmistrza**

.....  
**Podpis Skarbnik**

.....  
(imię i nazwisko rodzica)

Obrzycko, .....

## ROZLICZENIE

kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców/opiekunów własnym samochodem osobowym

Oświadczam, że jestem rodzicem / opiekunem prawnym ucznia/wychowanka niepełnosprawnego ....., i że korzystam z własnego samochodu o numerze rejestracyjnym ..... do przewozu ucznia / wychowanka z domu do .....

Na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu za miesiąc ..... r.

Liczba dni dowożenia ucznia/wychowanka do szkoły / placówki w wymienionym wyżej okresie wyniosła ..... dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr ..... są aktualne.

(Podpis) .....

### Oświadczenie dyrektora szkoły / placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności ucznia/wychowanka.....  
(imię i nazwisko ucznia)  
w miesiącu..... r. wyniosła .....dni.

Pieczęć szkoły.....

Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/osoby upoważnionej.....

---

Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego  
(uzupełnia pracownik Urzędu Miasta Obrzycko)  
**dot. sprawy nr .....**

- A) liczba kilometrów na trasie dom-placówka-dom /miejsce pracy-placówka/miejsce pracy wynosi..... km.
- B) stawka za 1 km przebiegu pojazdu.....
- C) .....km (ilość km. w danym miesiącu X stawka za 1 km przebiegu pojazdu.....
- D) Należność do wypłaty .....
- E) Do wypłaty słownie .....

**Rozliczenia dokonano na podstawie zawartej umowy nr ..... z dnia .....  
zawartej między Panią/Panem .....a Miastem Obrzycko.**

.....  
Data i podpis pracownika rozliczającego

.....  
Data i podpis skarbnika

