

**ZARZĄDZENIE Nr 1/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA OBRZYCKO**

z dnia 16 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia terminów oraz zasad przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do publicznych przedszkoli oraz do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021, poz. 1082 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXIII/158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji do publicznego przedszkola, szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów oraz zasady przeprowadzenia postępowania, na rok szkolny 2023/2024 do publicznego przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów oraz zasady przeprowadzenia postępowania, na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych publicznej szkoły podstawowej, dla którego organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Obrzycko oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkoły podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Miasto Obrzycko.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkół w Obrzycku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*Igor Kołoszuk*

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego oraz zasady rekrutacji do przedszkola „Bajkowa Kraina” na rok  
szkolny 2023/2024**

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dziecka, które w momencie rozpoczęcia roku szkolnego ukończy **min. 2,5 roku**.
2. Organizacja oddziałów przedszkolnych uzależniona jest od liczby, wieku i indywidualnych potrzeb dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych do przedszkola w roku szkolnym 2023/2024.
3. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
Składanie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024	od 20.02.2023 do 28.02.2023 r. w godzinach pracy szkoły	-----
Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola kandydatów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.2023 r. do 17.03.2023 w godzinach pracy szkoły	15.05.2023 r. do 19.05.2023 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	od 21.03.2023 do 25.03.2023 r.	od 22.05.2023 r. do 26.05.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	03.04.2023 r. o godz. 15.00	30.05.2023 r. o godz. 15.00

Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia	05.04.2023 r. do 12.04.2023 r.	05.06.2023 r. do 12.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	<b>do 14 kwietnia 2023 r. do godz. 15.00</b>	<b>do 15 czerwca 2023 r. do godz. 15.00</b>
Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

4. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie **od 20.02.2023 r. do 28.02.2023 r.** Niezłożenie deklaracji we wskazanym terminie spowoduje konieczność objęcia dziecka rekrutacją.
5. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu prowadzi się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nie zamieszkałych na terenie Miasta Obrzycko przeprowadza się po zapewnieniu miejsc mieszkańcom obwodu w tzw. rekrutacji uzupełniającej.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół.
7. Rodzice/opiekunowi prawni zapisując dziecko do przedszkola wypełniają wniosek o przyjęcie do przedszkola. Wnioski do pobrania w sekretariacie Zespołu Szkół.
8. Wnioski o przyjęcie do przedszkola złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
9. Do wniosku rodzice/opiekunowie prawni dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.
10. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie Prawo oświatowe tzw. kryteria ustawowe. Mają one jednakową wartość, każde po 40 punktów:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
  - 2) niepełnosprawność kandydata
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata- dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ppkt. 1-5 -orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

- wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 i 2 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
11. Kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego , tzw. kryteria samorządowe.  
W przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria zgodne z Uchwałą nr XXXIII/158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018 r.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Oboje rodzice/opiekunowi prawni pracują albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący są zatrudnieni na umowę o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	30
2.	Jeden rodzic/opiekun prawny pracuje, jest zatrudniony na umowę o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	20
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola, do którego o przyjęcie stara się kandydat	10

12. Oświadczenia do powyższych kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
13. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają w wyznaczonym terminie pisemne potwierdzenie woli zapisania dziecka w przedszkolu.
14. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do przedszkola w ww. terminie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w przedszkolu i będzie skutkować, jego skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do przedszkola.
15. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych do przedszkola.

16. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.
17. Przydział dzieci do oddziałów przedszkolnych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego po uwzględnieniu liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji do przedszkola.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania  
uzupełniającego oraz zasady rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej w Zespole Szkół  
w Mieście Obrzycko na rok szkolny 2023/2024**

1. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego:

<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b>
Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji szkolnej w szkole – dotyczy oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024	od 06.03.2023 do 20.03.2023 r. w godzinach pracy szkoły	-----
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej kandydatów wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	27.03.2023 r. do 07.04.2023 w godzinach pracy szkoły	15.05.2023 r. do 29.05.2023 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	Od 12.04.2023 do 19.04.2023 r.	31.05.2023 r. do 07.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20.04.2023 r. o godz. 15.00	12.06.2023 r. o godz. 15.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci oświadczenia	21.04.2023 r. do 27.04.2023 r.	13.06.2023 r. do 20.06.2023 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów	<b>do 05 maja 2023 r. do godz. 15.00</b>	<b>do 22 czerwca 2023 r. do godz. 15.00</b>

przyjętych i kandydatów nie przyjętych		
Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Złożenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
Rozstrzygnięcie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora	

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkół w Mieście Obrzycko.
3. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się z urzędu wszystkie dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych. Podpisane zgłoszenie składa się e sekretariacie szkoły w podanym terminie.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, mogą zostać przyjęte do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej wypełniają wniosek o przyjęcie do szkoły i składają w sekretariacie.
6. Wnioski o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej złożone w terminie rekrutacji są traktowane jednakowo, o przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Dyrektor Zespołu Szkół odpowiedzialny jest za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku.
8. W postępowaniu rekrutacyjnym na drugim etapie po kryteriach ustawowych kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły podstawowej obowiązują kryteria zgodne z Uchwałą Br XXXIII 158/2018 Rady Miasta Obrzycko z dnia 24 stycznia 2018 r.

Lp.	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Dziecko realizowało obowiązek wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym Przedszkola „Bajkowa Kraina”	15
2.	W szkole obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo dziecka	10
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka, wspierający rodziców/opiekunów prawnych lub rodzice/opiekuna prawnego w zapewnieniu należytej opieki	5

9. Do wniosku rodzic/opiekun prawny kandydata załącza oświadczenia potwierdzające spełnianie wybranych kryteriów.
10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
11. Nieprzedłożenie przez rodzica/opiekuna prawnych dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną będzie traktowane jako niespełnienie danego kryterium.
12. Na podstawie spełnionych kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nie przyjętych do szkoły.
14. Niedostarczenie pisemnego potwierdzenia woli zapisania dziecka do szkoły podstawowej w w/w terminie oznacza rezygnację rodziców/opiekunów prawnych dziecka z zapewnionego miejsca w szkole podstawowej i będzie skutkować skreśleniem z listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.
15. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzona jest przez złożenie wniosku. Do wniosku należy dołączyć kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
16. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna, według zasad określonych powyżej.
17. Przydział dzieci do oddziałów klasowych w szkołach podstawowych nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.